

CAPA-MC 学生俱乐部运行管理办法

(2023年11月起执行)

CAPA-MC自成立以来, 学生俱乐部成为CAPA-MC最为成功的一部分。从最初的一个小记者俱乐部(CAPA JRC)发展到现在近10个学生俱乐部, 为我们社区的孩子们提供了丰富多彩的锻炼成长机会, 同时为蒙郡的居民, 特别是我们华裔社区提供了各种各样的服务。

在支持CAPA-MC学生俱乐部成长壮大的过程中, 我们觉得有必要规范学生俱乐部运作要求, 使之能够保证我们的各个学生俱乐部在MCPS的规定范围和CAPA-MC宗旨内健康成长。CAPA-MC对管辖下的学生俱乐部提出如下要求和管理办法。办法已经征询CAPA-MC骨干群, 现任各俱乐部 Adult Mentors, 现俱乐部成员及家长的意见, CAPA-MC board于11/11/2023批准实施。

1. 俱乐部成员及资格:

- a. 俱乐部学生成员必须是蒙郡内的学校在读学生或者是蒙郡居民
- b. 成员家长之一必须是CAPA-MC voting member, 蒙郡居民
注1: 家长在其子女加入俱乐部申请得到批准时, 如果不是现任voting member, 必须缴纳会员费成为CAPA-MC voting member。
注2: 有特殊情况的家庭, 家长可以直接或通过所申请俱乐部向CAPA-MC executive branch (president, vice president)申请特别批准
- c. 每个俱乐部要求有4名或以上学生成员。
- d. 俱乐部学生及家长, 必须签署对CAPA-MC及俱乐部的免责声明, 由各个俱乐部的 Adult memtor(s)负责完成。

2. Adult mentor:

- a. 每个俱乐部要求有一名或以上成年人作为adult mentor。Adult mentor必须是CAPA-MC voting member。
- b. Adult mentor是俱乐部运作的最终责任人, 代表俱乐部参与CAPA-MC executive branch的组织管理工作, 包括1.d要求的免责声明。
- c. Adult mentor负责代表CAPA-MC签发俱乐部成员参加MCPS SSL小时数, 核定SSL时间, 确保俱乐部保留SSL活动记录备查。
- d. 每个俱乐部中的一名现任adult mentor需要参加过MCPS SSL的培训。

注:MCPS有定期的SSL培训,一般一个月一次。担任Adult mentor后,应该在合理的时间内(2-3月)完成MCPS的培训。

3. 俱乐部活动

- a. 俱乐部活动必须符合法律和各级政府的规定。
- b. 俱乐部活动应该以公益性和服务性为中心,通过活动培养锻炼俱乐部成员。
- c. 授予SSL的活动必须符合MCPS的SSL相关规定,强调公益性,可监督性。
- d. 所以俱乐部活动必须和CAPA-MC宗旨一致。不确定时需向CAPA-MC 领导(主席,副主席, Board)咨询。
- e. 各个俱乐部对本俱乐部活动在符合规定的范围内有完全的自主权。

4. 俱乐部成立

- a. 申请成立的俱乐部需要符合以上对学生俱乐部的要求。
- b. CAPA-MC成员可以向CAPA-MC主席申请成立新的学生俱乐部。CAPA-MC主席和副主席(executive branch)可以批准或否决。遇到有争议或不确定情况时,由主席提交board讨论投票批准。
- c. 批准后,申请人将担任俱乐部第一届adult mentor。各俱乐部自己负责adult mentor的人员变化。

5. 俱乐部的取消

- a. 各个俱乐部可以自己决定终止本俱乐部的运作,通知CAPA-MC。
- b. 以下两种情况可以由经CAPA-MC board决议取消
 - i. 半年以上俱乐部没有组织活动,也没有向CAPA-MC executive branch 汇报俱乐部情况。
 - ii. 俱乐部发生重大违反法律,违反政府规定,违背CAPA-MC宗旨的事件。

6. 俱乐部活动经费:

- a. 每年俱乐部可以向CAPA-MC申请活动经费,由board审核批准。
- b. 各个俱乐部可以在CAPA-MC的协调下,作为CAPA-MC的一部分,单独或合作申请grant。经费使用按照grant规定执行。
- c. 经费的使用和SSL时间的颁发要符合服务社区,扩大CAPA影响的标准。俱乐部成员内部联谊活动经费应当自行解决。自行解决包括内部成员分摊, fund raising。

7. 规定由CAPA-MC 主席,副主席和Board负责解释。对于规定没有涵盖到的事项,CAPA-MC board负责补充决定。